



# *Boletín Oficial*

*Municipalidad de Dina Huapi - Provincia de Río Negro*

**Año VI      Dina Huapi      Provincia de Río Negro      Mayo de 2017 PARCIAL      N°70**

*12 de mayo de 2017*

## **Poder Ejecutivo**

### **Intendente**

*Sr. Danilo Rojas*

## **Poder Legislativo**

### **Presidente del Concejo Deliberante**

*Sr. Félix Chamorro*

### **Vicepresidente del Concejo Deliberante**

*Sr. Alejandro Corbatta*

### **Concejal**

*Sra. Silvia Mosman*

## **Tribunal de Contralor**

### **Presidente**

*Sr. Carlos A. Dolezor*

### **Vicepresidente**

*Sr. Leonardo Pacheco*

### **Vocal**

*Sr. Gabriel Garcés*

**INDICE**

**Normas Poder Legislativo**

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| <b>Resoluciones.....</b>   | <b>Página 3 y 4</b> |
| <b>Ordenanzas.....</b>     | <b>Página</b>       |
| <b>Declaraciones.....</b>  | <b>Página</b>       |
| <b>Comunicaciones.....</b> | <b>Página</b>       |
| <b>Disposiciones.....</b>  | <b>Página</b>       |

**Normas Poder Ejecutivo**

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| <b>Resoluciones.....</b>             | <b>Página</b> |
| <b>Disposiciones.....</b>            | <b>Página</b> |
| <b>Concursos y Licitaciones.....</b> | <b>Página</b> |

**Normas Tribunal de Cuentas**

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>Certificaciones.....</b> | <b>Página</b> |
| <b>Resoluciones.....</b>    | <b>Página</b> |
| <b>Dictámenes.....</b>      | <b>Página</b> |

**Varios**

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| <b>Edictos.....</b>      | <b>Página</b> |
| <b>Convocatoria.....</b> | <b>Página</b> |

**NOTA: El texto completo y Anexos de las Ordenanzas y Resoluciones publicadas en el presente Boletín Oficial, se encuentra a disposición del público en general en los Organismos Emisores.**

**NORMAS PODER LEGISLATIVO****RESOLUCIONES****RESOLUCIÓN Nº 015-CDDH-2017**

Dina Huapi, 12 de mayo de 2017.-

**DESCRIPCIÓN SINTÉTICA:**  
"Concurso y Reglamento elección Juez/a y Secretario/a Juzgado Municipal de Faltas -Aclaratoria Bases y condiciones".-

**VISTO:**

Carta Orgánica Municipal de Dina Huapi (Arts. 96, 97 y concs.) y Ordenanza de Creación del Juzgado Municipal de Faltas Nº 216-CDDH-16, (Art. 4, 5 y concs.).-

**CONSIDERANDO:**

Que el Art. 3º) de la Ordenanza Nº 216-CDDH-16, prevé que el Juzgado de Faltas Municipal de la Ciudad de Dina Huapi estará a cargo de un Juez de Faltas Municipal.-

Qué asimismo, en su Art. 4º), la citada normativa establece que, el mismo, será nombrado mediante Concurso Abierto de Antecedentes y Oposición.- Que a fin de regular el procedimiento, de acuerdo a la normativa vigente, se aprobó la Resolución Nº 13-CDDH-2017, correspondiente al "Concurso y Reglamento elección Juez/a y Secretario/a Juzgado Municipal de Faltas- Bases y condiciones".

Por todo ello, el Concejo Deliberante de la Ciudad de Dina Huapi, en el uso de las facultades que le son propias, aprueba esta resolución aclaratoria en cuanto al desarrollo integral del proceso de selección del Juez y Secretario del Juzgado de Faltas de Dina Huapi.-

***El Concejo Deliberante  
De la Municipalidad de Dina Huapi*****RESUELVE:**

**Artículo 1º-** Rectificar y aclarar la RESOLUCIÓN Nº 013-CDDH-2017," Concurso y Reglamento elección Juez/a y Secretario/a Juzgado Municipal de Faltas -Bases y condiciones".

**Artículo 2º-** Derógase el Art. 7 RESOLUCIÓN Nº 013-CDDH-2017.-

**Artículo 3º-** Derogase el Art. 12 RESOLUCIÓN Nº 013-CDDH-2017.-

**Artículo 4º-** Derógase el Art. 13

RESOLUCIÓN Nº 013-CDDH-2017.-

**Artículo 5º-** Apruébese "Anexo Aclaratorio del Concurso y Reglamento elección Juez/a y Secretario/a Juzgado Municipal de Faltas -Bases y condiciones" RESOLUCIÓN Nº 013-CDDH-2017, aprobado en fecha 27 de abril de 2017.

**Artículo 5º-** Publíquese, Regístrese, y Archívese.-

**Anexo Aclaratorio del Concurso y Reglamento elección Juez/a y Secretario/a Juzgado Municipal de Faltas -Bases y condiciones:**

**DE LA PREPARACIÓN DEL CONCURSO:**

1º- Que según surge, de la Ordenanza Nº 216-CDDH-16, se inscribirán al concurso de Oposición y Antecedente, los postulantes que cumplan con los requisitos principales exigidos por el Art. 6 de la Ordenanza ut supra mencionada.-

2º- Que son requisitos para Concursar cargo de Juez:

- a) Ser argentino nativo, por opción o naturalizado;
- b) Tener como mínimo 25 Años de edad;
- c) Poseer título de Abogado expedido por Universidad Nacional y/o Privada reconocida en el país;
- d) Acreditar una experiencia mínima de (5) cinco años en el ejercicio de la profesión de abogado y/o función en el Poder Judicial;
- e) Tener como mínimo cinco (5) años de residencia inmediata y efectiva en la Ciudad de Dina Huapi.
- f) No registrar antecedentes penales.

3º- Que son Requisitos para Concursar cargo de Secretario:

- a) Ser argentino nativo, por opción o naturalizado;
- b) Tener como mínimo 25 Años de edad;
- c) Tener como mínimo cinco (5) años de residencia inmediata y efectiva en la Ciudad de Dina Huapi.
- d) No registrar antecedentes penales.

4º- Que dichos requisitos serán

presentados ante en Concejo Deliberante de Dina Huapi en sobre cerrado y firmado, el cual deberá además presentarse con nota firmada por el postulante en duplicado solicitando la recepción del mismo, hasta el día dieciséis (16) de mayo a las 13:00hs.-

**De la Documentación a adjuntar en sobre cerrado:**

1º- Juez de Faltas:

- a) Acreditar identidad personal y domicilio real mediante copia certificada de Documento Nacional de Identidad EXCLUSIVAMENTE.-
- b) TÍTULO HABILITANTE: Acompañar copia certificada de diploma que acredita título profesional. El título debe contener la legalización del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, deberá además estar legalizado por el MINISTERIO DEL INTERIOR.-
- c) CERTIFICADO DE REINCIDENCIA (Validez del Certificado Sesenta (60) días desde su expedición).-
- d) Constancia de Inscripción en la matrícula profesional correspondiente o certificación extendida por el máximo órgano rector de la justicia donde se hubiese desempeñado.-
- e) CURRICULUM VITAE, y copia certificada de títulos de formación y capacitación vinculados con áreas jurídicas o relacionados con la gestión del cargo a cubrir, realizados hasta el 02 de mayo de 2017 (ej. especializaciones de Posgrado, Máster, diplomaturas, cursos, publicaciones.) \*Remitirse al Art. 9 Resolución Nº 013-CDDH-2017.-
- f) Acompañar nota por duplicado, dirigida al Jurado examinador, donde se deje constancia el cargo para el cual se postula y la documentación adjuntada en el sobre.-

2º-Secretario:

- a) Acreditar identidad personal y domicilio real mediante copia certificada de Documento Nacional de Identidad EXCLUSIVAMENTE.-
- b) CERTIFICADO DE REINCIDENCIA (Validez del Certificado Sesenta (60) días

- desde su expedición).-  
c) CURRICULUM VITAE, y copia certificada de títulos de formación y capacitación vinculados con áreas jurídicas o relacionados con la gestión del cargo a cubrir, realizados hasta el 02 de mayo de 2017 (ej. especializaciones de Posgrado, Máster,

- diplomaturas, cursos, publicaciones.) \*Remitirse al Art. 9 Resolución N° 013-CDDH-2017.-  
d) Acompañar nota dirigida al Jurado examinador, donde se deje constancia el cargo para el cual se postula y la documentación adjuntada en el sobre.-

**\*INFORMACION IMPORTANTE: Una vez DESIGNADOS los cargos correspondientes, el Juez y el Secretario de Faltas presentaran una Declaración Jurada manifestando que no se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones expuestas en el Art. 12 de la Ordenanza N° 216-CDDH-16, dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles, desde la publicación del orden de mérito .-**

De la apertura de los sobres:

1º- El acto de apertura de sobres se realizará en sede de la Cámara de Apelaciones, Civil, Comercial y de Minería de San Carlos de Bariloche, sito en calle Juramento 190 6to. piso , el día 23 de mayo de 2017, a las 09:30hs.-

2º- Que dicho acto será público y de acceso libre a los postulantes e interesados.-

3º- Que frente a la falta de alguno de los requisitos y/o documentación exigidos por ésta resolución aclaratoria, los postulantes podrán, dentro de un plazo de 24 hs hábiles siguientes al cierre del acta de apertura de sobres, subsanar dicha la falta .-

Del Examen:

1º- El examen de oposición tendrá como fecha de inicio el día dos (2) de junio de 2017 a las 08:30hs en la sede del Concejo Deliberante de Dina Huapi, sito en calle Las América N° 641, de dicha localidad y estará compuesto de dos partes escritas. La primera consistirá en la resolución de casos prácticos y la segunda parte

será una evaluación de nivel teórico.-

2º- Que la duración del examen teórico/práctico será de 4 horas a comenzar a las 8.30hs finalizando a las 12.30hs de día dos (2) de junio de 2017.-

3º- El día dos (2) de junio de 2017, a las 15.00 hs, se efectuará la entrevista personal a cargo del Jurado examinador, y su contenido estará relacionado con la temática referida al examen teórico/práctico realizado anteriormente por los postulantes.-

Del Orden de Mérito:

1º- El Orden de Mérito será exhibido en el Concejo Deliberante de Dina Huapi, el mismo día que el Jurado emita su dictamen, que será dentro de diez (10) días hábiles siguientes al día del examen.-

2º- El Orden de Mérito podrá ser impugnado por cualquiera de los aspirantes dentro de las 72 hs de producida su notificación del orden de mérito, la que deberá fundarse en defectos de forma, procedimiento o

manifiesta arbitrariedad.- La impugnación será recepcionada por Concejo Deliberante y se correrá traslado a los miembros del Jurado dentro del término de las 48hs hábiles siguientes a la recepción del pedido de impugnación, para que formulen su descargo o aporten los informes correspondientes dentro de las 72 hs de notificado el traslado. La cuestión se resolverá en el Concejo Deliberante de Dina Huapi y su resolución será inapelable.-

3º- El orden de mérito tendrá una vigencia de dos (2) años y podrá ser prorrogado por el Concejo Deliberante de Dina Huapi por un (1) año más.-

4º- Los Designados para los cargos de Juez y Secretario de faltas se someterán a un examen psicofísico, que evaluará sus aptitudes físicas y/o psíquicas, dentro de los quince (15) días hábiles de conocida la adjudicación del cargo. Que dicho examen se realizará en el modo y fechas a acordar con el Concejo Deliberante.-

**ORDENANZAS**

**DECLARACIONES**

**COMUNICACIONES**

**ORDENES DE PAGO PODER LEGISLATIVO**

**RESOLUCIONES**

**DISPOSICIONES PODER EJECUTIVO**

**RECIBOS DE PAGO PODER EJECUTIVO**

**CONCURSOS - LICITACIONES**

**NORMAS TRIBUNAL DE CONTRALOR**

**RESOLUCIONES**

**CERTIFICACIONES**

**DICTAMENES**

**EDICTOS**

**CONVOCATORIA**