



# *Boletín Oficial*

*Municipalidad de Dina Huapi - Provincia de Río Negro*

<b>Año II</b>	<b>Dina Huapi</b>	<b>Provincia de Río Negro</b>	<b>Febrero de 2014</b>	<b>Nº 21</b>
---------------	-------------------	-------------------------------	------------------------	--------------

**15 de Marzo de 2013**

## **Poder Ejecutivo**

### **Intendente**

*Sr. Danilo Rojas*

## **Poder Legislativo**

### **Presidente del Concejo Deliberante**

*Sr. Alejandro C. Corbatta*

### **Vicepresidente del Concejo Deliberante**

*Sr. Armando Capó*

### **Concejal**

*Sr. Leonardo Pacheco*

## **Tribunal de Cuentas**

### **Presidente**

*Sr. Carlos Flores*

### **Vicepresidente**

*Sra. Carmelina Sandoval*

### **Vocal**

*Sr. Carlos A. Dolezor*

<b>INDICE</b>
---------------

<b>Normas Poder Legislativo</b>
---------------------------------

<b>Ordenanzas</b> .....	Página 03
<b>Resoluciones</b> .....	Página 13
<b>Declaraciones</b> .....	Página
<b>Comunicaciones</b> .....	Página
<b>Disposiciones</b> .....	Página 14

<b>Normas Poder Ejecutivo</b>
-------------------------------

<b>Resoluciones</b> .....	Página 14
<b>Disposiciones</b> .....	Página 23
<b>Concursos y Licitaciones</b> .....	Pagina

<b>Normas Tribunal de Cuentas</b>
-----------------------------------

<b>Certificaciones</b> .....	Página 26
<b>Resoluciones</b> .....	Página
<b>Dictámenes</b> .....	Pagina

<b>Varios</b>
---------------

<b>Convocatorias</b> .....	Página
<b>Edictos</b> .....	Página

**NOTA: El texto completo y Anexos de las Ordenanzas y Resoluciones publicadas en el presente Boletín Oficial, se encuentra a disposición del público en general en los Organismos Emisores.**

**NORMAS PODER LEGISLATIVO**

**ORDENANZAS**

**ORDENANZA Nº 104-CDDH-2014**

**DESCRIPCION SINTETICA:** "Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos para el Ejercicio Fiscal 2014"

Por ello en ejercicio de las atribuciones

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE DINA HUAPI SANCIONA CON CARACTER DE ORDENANZA**

**Art. 1º)** Fíjese en la suma de \$ 11.027.420,61 (Pesos Once millones veintisiete mil cuatrocientos veinte con 61/100) los gastos corrientes y la suma de \$ 9.626.093,84.- (Pesos Nueve millones seiscientos veintiséis mil noventa y tres con 84/100) los gastos de capital de presupuesto de la administración municipal para el ejercicio 2014, conforme se detalla en las planillas anexas a la presente ordenanza.

**Art. 2º)** Estímese la suma de \$ 19.883.514,45 (Pesos Diecinueve millones ochocientos ochenta y tres mil quinientos catorce con 45/100) el presupuesto de recursos de la administración municipal para el ejercicio 2014 destinados a atender los gastos fijados en el artículo anterior y de acuerdo al detalle que figura en las planillas anexas a la presente ordenanza.

**Art. 3º)** Comuníquese, Publíquese en el Boletín Oficial. Tómese razón. Cumplido, archívese.

El Proyecto de Ordenanza Nº 132-CDDH-2013 fue aprobado en sesión ordinaria del día 20 de Febrero de 2014, según consta en Acta Nº 01/2014

**Planilla Anexa 01**

**MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI  
PRESUPUESTO 2014**

**Cuadro de Ingresos**

CONCEPTO	2014
<b>I) INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>19.168.065,45</b>
<b>De Jurisdiccion Municipal</b>	<b>3.223.941,79</b>
<b>Tasas</b>	<b>2.387.181,79</b>
Tasa de Servicios de Agua	621.202,77
Tasa Desarrollo Urbano y Servicios Retribuidos	1.449.140,34
Tasa Inspección Seguridad e Higiene	183.338,68
Tasa por Conexión	13.500,00
Tasa por Habilitacion y Estudio de Factibilidad de ubicacion de Antenas	60.000,00
Contribución de Mejora	60.000,00
<b>Derechos</b>	<b>240.450,00</b>
Derecho de Construcción	150.000,00
Derecho de Oficina	20.450,00
Habilitaciones Comerciales	43.000,00
Habilitaciones de Vehiculos	12.000,00
Publicidad y Propaganda	15.000,00
<b>Otros Ingresos</b>	<b>596.310,00</b>

Visacion de Previas	15.000,00
Certificados Final de Obra	25.000,00
Permiso de Edificación	13.000,00
Fondo Municipal de Deportes	250.000,00
Registro de Conductor	25.000,00
Libreta Sanitaria	2.600,00
Sum Eventos	16.000,00
Patente Canes	2.000,00
intereses Ganados	87.500,00
Por Documentos	66.250,00
Cobro Gestión Judicial	50.000,00
Multas	31.250,00
Registro Artesanos	3.960,00
Otros Ingresos	8.750,00
<b>De jurisdiccion Nacional Y Provincial</b>	<b>15.944.123,66</b>
<b>Cooparticipación</b>	<b>8.531.389,82</b>
Coparticipación Provincial y Nacional	8.043.823,36
Regalías	487.566,46
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>7.412.733,84</b>
Subsidios No reintegrable	68.000,00
Plan Calor	80.000,00
Convenio Escuelas	1.233.000,00
Proyectos Sociales	144.000,00
Corralón Municipal	375.000,00
Polideportivo - Vestuarios y Baños	500.000,00
Agua Ñirihuau	1.917.733,84
Ampliación Confiteria Polideportivo	60.000,00
Ampliación Consultorio Centro de Abuelos	60.000,00
Aula Nueva Biblioteca	60.000,00
Oficina Accion Social	60.000,00
Rampa Costanera	60.000,00
	<i>Plan Mas Cerca mas Municipio -</i>
Construcción Cañería de Impulsión y Cisterna San Luis de los Leones	315.000,00
Boulevard Las Mutisias	480.000,00
Bicisenda Paseo la Costanera	500.000,00
Plan Director Tanque e Impulsión	1.500.000,00
<b>II) RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>715.449,00</b>
<b>Recursos Propios de Capital</b>	
<b>Transferencias de Capital</b>	<b>715.449,00</b>
Fondo Fed. Solidario Decreto 206/09 (SOJERO)	715.449,00
<b>III) FUENTES FINANCIERAS</b>	<b>770.000,00</b>
Disponibilidades al inicio del período	770.000,00
<b>IV) TOTAL RECURSOS (I+II+III)</b>	<b>20.653.514,45</b>

<b>Planilla Anexa 02</b> <b>MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI</b> <b>PRESUPUESTO 2014</b>		
<b>Cuadro de Gastos por Clasificación Institucional</b> <i>en pesos</i>		
Jurisdicción	2014	%
I) Concejo Municipal	1.445.713,27	7,00%
II) Tribunal de Contralor	719.173,24	3,48%
III) Poder Ejecutivo Municipal	18.488.627,94	89,52%
<b>TOTAL</b>	<b>20.653.514,45</b>	<b>100,00%</b>

<b>MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI</b> <b>PRESUPUESTO 2014</b>	
<b>Poder Ejecutivo Municipal</b> <b>Cuadro de Gastos por Objeto del Gasto</b> <i>en pesos</i>	
CONCEPTO	2.014
<b>1 GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>5.139.724,11</b>
<b>Planta Política</b>	
<b>11 Personal permanente</b>	<b>1.483.386,19</b>
111 Planta política - Retribuciones del Cargo	1.215.143,30
114 Planta política- Sueldo Anual Complementario	101.261,94
116 Planta política - Contribuciones patronales (AL 20%)	166.980,95
<b>Planta Permanente</b>	
<b>11 Personal permanente</b>	<b>1.878.378,77</b>
111 Planta Permanente - Retribuciones del Cargo	1.444.906,74
114 Planta Permanente - Sueldo Anual Complementario	120.408,90
116 Planta Permanente - Contribuciones patronales	313.063,13
<b>Planta Contratada</b>	
<b>11 Personal permanente</b>	<b>1.777.959,14</b>

111	Planta Contratada - Retribuciones del Cargo	1.367.660,88
114	Planta Contratada - Sueldo Anual Complementario	113.971,74
116	Planta Contratada - Contribuciones patronales	296.326,52
<b>2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>854.300,00</b>
<b>21</b>	<b>21 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>36.400,00</b>
	211 - ALIMENTOS PARA PERSONAS	25.000,00
	212 - ALIMENTOS PARA ANIMALES	9.000,00
	214 - PRODUCTOS AGROFORESTALES	2.400,00
<b>22</b>	<b>Textiles y vestuario</b>	<b>62.000,00</b>
222	222 - PRENDAS DE VESTIR	32.000,00
223	223 - CONFECCIONES TEXTILES	30.000,00
<b>23</b>	<b>Productos de Papel, Carton e Impresos</b>	<b>31.500,00</b>
232	232 - PAPEL Y CARTON PARA COMPUTACIÓN	8.500,00
233	233-PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	23.000,00
<b>25</b>	<b>Productos químicos, combustibles y Lubricantes</b>	<b>283.400,00</b>
251	251 - COMPUESTOS QUÍMICOS	53.000,00
256	256 - COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	230.400,00
<b>27</b>	<b>Productos Metálicos</b>	<b>5.300,00</b>
275	275 - HERRAMIENTAS MENORES	5.300,00
<b>28</b>	<b>Minerales</b>	<b>250.000,00</b>
284	284 - PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	250.000,00
<b>29</b>	<b>Otros Bienes de Consumo</b>	<b>185.700,00</b>
291	291 - ELEMENTOS DE LIMPIEZA	55.000,00
292	292 - ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	20.000,00
293	293 - ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1.700,00
294	294 - HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA PARQUES Y JARDÍN	7.000,00
296	296 - REPUESTOS Y ACCESORIOS	72.000,00
299	299 - OTROS N.E.P.	30.000,00
<b>3</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2.572.430,00</b>
<b>31</b>	<b>Servicios Básicos</b>	<b>476.450,00</b>
311	311 - ENERGÍA ELÉCTRICA	260.000,00

312	312 - AGUA	450,00
313	313 - GAS	11.000,00
314	314 - TELEFONO Y FAX	72.000,00
315	315 - CORREOS Y TELÉGRAFOS	103.000,00
316	316 - OTROS N.E.P.	30.000,00
<b>32</b>	<b>Alquileres y Derechos</b>	<b>263.500,00</b>
322	322 - ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSP	250.000,00
324	324 - ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS	13.500,00
<b>33</b>	<b>Mantenimiento, Reparación Y Limpieza</b>	<b>580.880,00</b>
331	331 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES	192.880,00
332	332 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	30.000,00
333	333 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	58.000,00
335	335 - LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACIÓN	150.000,00
339	339 - OTROS NO ESPECIFICADOS PRECEDENTEMENTE	150.000,00
<b>34</b>	<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	<b>650.800,00</b>
341	341 - ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS FAC.	62.000,00
342	342 - SERVICIO DOCENTE POLIDEPORTIVO	150.000,00
343	343 - JURÍDICOS	7.200,00
345	345- SERVICIOS VARIOS y de capacitacion	124.400,00
344	344 - CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	50.000,00
346	346 -DE INFORMATICA Y SERVICIOS COMPUTARIZADOS	18.000,00
348	348 - EVENTOS FESTEJOS	239.200,00
<b>35</b>	<b>Servicios Comerciales y Financieros</b>	<b>193.800,00</b>
351	351 - TRANSPORTE	43.000,00
353	353 - IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	4.200,00
354	354 - PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO	99.000,00
355	355 - COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	44.000,00
356	356 - INTERNET	3.600,00
<b>36</b>	<b>Publicidad y Propaganda</b>	<b>68.000,00</b>
<b>361</b>	361 -PUBLICIDAD	24.000,00
<b>362</b>	362 - COMUNICACIÓN	44.000,00
<b>37</b>	<b>Pasajes y Viáticos</b>	<b>115.000,00</b>
371	371 - PASAJES	60.000,00
372	372 - VIÁTICOS	55.000,00
<b>38</b>	<b>Impuestos, derechos y tasas</b>	<b>48.000,00</b>

383	383 - DERECHOS Y TASAS	43.000,00
384	384 - MULTAS Y RECARGOS	5.000,00
<b>39</b>	<b>Otros Servicios</b>	<b>176.000,00</b>
391	391 - SERVICIOS DE CEREMONIAL	15.000,00
392	392 - CORO MUNICIPAL	60.000,00
393	393 - DEFENSA CIVIL	25.000,00
394	394 - FOMENTO CULTURA	36.000,00
395	395 - FOMENTO TURISMO	40.000,00
<b>4</b>	<b>BIENES DE USO</b>	<b>9.707.173,84</b>
<b>43</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>	<b>130.900,00</b>
434	434 - EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SEÑALAMIENTO	14.000,00
435	435 - EQUIPOS EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20.000,00
436	436 - EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	7.000,00
437	437 - EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	7.500,00
438	438- HERRAMIENTAS Y REPUESTOS MAYORES	26.400,00
439	439 - EQUIPOS VARIOS	56.000,00
<b>48</b>	<b>Activos Intangibles</b>	<b>300.000,00</b>
481	481 - PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN	300.000,00
<b>44</b>	<b>Proyectos</b>	<b>9.276.273,84</b>
440	440 - COLONIA DE VACACIONES y UNA TIERRA DE AVENTURAS	177.500,00
441	441 - ESPACIOS PÚBLICOS. PARQUIZACIÓN Y RIEGO	150.000,00
442	442 - PROYECTO AMPLIACION OFICINAS PODER EJECUTIVO	80.000,00
443	443 - PROYECTO REMODELACION REGISTRO CIVIL	30.000,00
444	444 - POLIDEPORTIVO - VESTUARIOS Y BAÑOS	650.000,00
445	445 - SISTEMA AGUA Y RIEGO MEJORAMIENTO	150.000,00
446	446- SALITA DE SALUD	50.000,00
447	447- CORRALON MUNICIPAL	525.000,00
449	449- SERVICIO AGUA ÑIRIHUAU	2.117.733,84
453	453 - PROYECTO ALTILLO DEPOSITOS POLIDEPORTIVO	8.000,00
454	454 - PROYECTO GRADAS CANCHA EXTERIOR	25.000,00
455	455 - PROYECTO 2 BAÑOS PUBLICOS CANCHA EXTERIOR	15.000,00
457	457 - PROYECTO CERCO PERIMETRAL CANCHA EXTERIOR	20.000,00
458	458 - PROYECTO VACUNAS CONTRA LA RABIA	24.000,00
459	459 - CARTELERIA DE CALLES (2 POR BOCACALLE)	100.000,00
460	460 - COLECTORAS RUTA 40 HASTA RUTA 23	130.000,00
462	462 - PLAN DIRECTOR DE AGUA (TANQUE E IMPULSION)	1.500.000,00
463	463 - PLAN DIRECTOR DE EFLUENTES (ESTUDIOS)	105.000,00
464	464 - BICISENDA RUTA 40 (PAVIMENTO)	225.000,00
465	465 - FOMENTO A PROGRAMAS HABITACIONALES	200.000,00



466	466 - AMPLIACION CONFITERIA POLIDEPORTIVO	60.000,00
467	467 - AMPLIACION CONSULTORIO CENTRO DE ABUELOS	60.000,00
468	468 - AULA NUEVA BIBLIOTECA	60.000,00
469	469 - OFICINA ACCION SOCIAL	60.000,00
470	470 - COSTANERA (EJECUCION RAMPA)	60.000,00
471	471 - CISTERNA SAN LUIS DE LOS LEONES	315.000,00
472	472 - BOULEVARD LAS MUTISIAS	480.000,00
473	473 - BICISENDA PASEO DE LA COSTANERA	500.000,00
474	474 - PROYECTO NUEVAS LUMINARIAS	100.000,00
475	475 - SEGURIDAD VIAL RUTA 40	70.000,00
456	456- Convenios Educación con Provincia	1.085.040,00
455	455- SUBSIDIO 663/12	144.000,00
<b>5</b>	<b>Transferencias</b>	<b>215.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes</b>	<b>215.000,00</b>
514	514- AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	170.000,00
515	515- Transferencias a instituciones de enseñanza	25.000,00
517	517- Transferencias a otras instituciones culturales y sin fines de lucro	20.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>18.488.627,94</b>

**Planilla Anexa 04****MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI  
PRESUPUESTO 2014****Concejo Deliberante  
Cuadro de Gastos por Objeto del Gasto  
en pesos**

CONCEPTO	2.014
<b>1 GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>1.201.113,27</b>
<b>Planta Política</b>	
<b>11 Personal permanente</b>	<b>1.201.113,27</b>
111 Retribuciones del Cargo	1.002.552,04
114 Sueldo Anual Complementario	83.546,00
116 Contribuciones patronales	115.015,22

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>9.500,00</b>	
<b>29 Otros Bienes de Consumo</b>	<b>9.500,00</b>	
291 Elementos de limpieza		1.000,00
222 Papel y carton Computacion		2.000,00
292 Utiles de escritorio oficina y enseñanza		5.000,00
299 Otros N.E.P.		1.500,00
<b>3 SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>218.100,00</b>	
<b>31 Servicios Básicos</b>	<b>34.100,00</b>	
311 Energía Eléctrica		3.600,00
312 Agua		-
313 Gas		3.000,00
314 Telefono Telex y Telefax		25.000,00
315 Correos y Telegrafo		1.000,00
316 Otros Nep		1.500,00
<b>33 Mantenimiento, Reparación Y Limpieza</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>331</b> Mantenimiento y Reparacion edificios y locales		7.000,00
335 Limpieza Aseo y Fumigacion		-
<b>34 Servicios Técnicos y Profesionales</b>	<b>57.000,00</b>	
341 Estudios de Investigacion y Proyectos Fac.		30.000,00
344 Contable - Economía		-
345 Servicios Tecnicos		20.000,00
346 De Informatica y Servicios Computarizados		5.000,00
349 Otros NEP		2.000,00
<b>35 Servicios Comerciales y Financieros</b>		
<b>36 Publicidad y Propaganda</b>	<b>20.000,00</b>	
		20.000,00
<b>37 Pasajes y Viáticos</b>	<b>34.000,00</b>	
371 Pasajes		11.000,00
Foro Concejales		10.000,00
Remises y combustible		1.000,00
372 Viaticos		10.000,00
379 Otros NEP		2.000,00
<b>39 Otros Servicios</b>	<b>66.000,00</b>	
Semana de la Juventud		40.000,00
<b>Presentes Reina</b>	<b>3.000,00</b>	

<b>Obsequio Egresados</b>	<b>3.000,00</b>	
391 Ceremonial		20.000,00
<b>4 BIENES DE USO</b>	<b>17.000,00</b>	
<b>43 Maquinaria y Equipo</b>	<b>17.000,00</b>	
434 Equipos de Comunicación y Señalamiento		-
436 Equipos de Computación		-
437 Equipos de Oficina y Muebles		7.000,00
439 Equipos Varios		10.000,00
<b>45 Libros, Revistas y Otros Elementos coleccionables</b>		-
450 Libros, Revistas y Otros Elementos coleccionables		-
<b>TOTAL</b>	<b>1.445.713,27</b>	

<b>Planilla Anexa 05</b> <b>MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI</b> <b>PRESUPUESTO 2014</b>  <b>Tribunal de Contralor</b> <b>Cuadro de Gastos por Objeto del Gasto</b> <i>en pesos</i>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>2.014</b>
<b>1 GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>568.193,24</b>
<b>Planta Política</b>	
<b>11 Personal permanente</b>	<b>568.193,24</b>
111 Retribuciones del Cargo	453.330,98
114 Sueldo Anual Complementario	37.777,58
116 Contribuciones patronales	77.084,68
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>7.080,00</b>
<b>29 Otros Bienes de Consumo</b>	<b>7.080,00</b>
222 Papel y carton para computadoras	480,00
291 Articulos de limpieza	480,00
256 Combustibles y Lubricantes	3.240,00
292 Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	2.040,00
299 Otros N.E.P.	840,00

<b>3 SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>141.980,00</b>
<b>31 Servicios Básicos</b>	<b>10.800,00</b>
314 Telefono Telex y Telefax	10.800,00
<b>33 Mantenimiento, Reparación Y Limpieza</b>	<b>700,00</b>
335 Otros NEP	700,00
<b>34 Servicios Técnicos y Profesionales</b>	<b>130.480,00</b>
344 Contabilidad y Auditoria	54.000,00
345 Capacitacion	4.560,00
346 De Informática y servicios de computación	960,00
355 Comisiones y gastos bancarios	960,00
371 Pasajes	5.800,00
372 Viáticos	6.960,00
343 Jurídicos	54.000,00
349 Otros NEP	3.240,00
<b>4 BIENES DE USO</b>	<b>1.920,00</b>
436 Equipos de Computación	1.920,00
437 Equipos de Oficina y Muebles	-
<b>TOTAL</b>	<b>719.173,24</b>

**Planilla Anexa 06**

**MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI**  
**ESQUEMA AHORRO - INVERSION -**  
**FINANCIAMIENTO**  
*en pesos*

CONCEPTO	2014
<b>I) INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>19.168.065,45</b>
De Jurisdiccion Municipal	3.223.941,79
De jurisdiccion Nacional Y Provincial	15.944.123,66
<b>II) GASTOS CORRIENTES</b>	<b>10.927.420,61</b>
Remuneraciones	6.909.030,61
Bs Consumo	870.880,00
Servicios	2.932.510,00
Transferencias Corrientes	215.000,00
<b>III) RESULT. ECON.:AHORRO/DESAHORRO (I-II)</b>	<b>8.140.644,84</b>

<b>IV) RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>715.449,00</b>
<b>Transferencias de Capital</b>	<b>715.449,00</b>
Fondo Fed. Solidario Decreto 206/09 (SOJERO)	715.449,00
<b>V) GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>9.726.093,84</b>
Bienes de Uso	449.820,00
Proyectos	9.276.273,84
<b>VI) TOTAL RECURSOS (I+IV)</b>	<b>19.883.514,45</b>
<b>VII) TOTAL GASTOS (II+V)</b>	<b>20.653.514,45</b>
<b>VIII) RESULTADO FINANCIERO (VIII+IX-X)</b>	<b>- 770.000,00</b>
<b>IX) FUENTES FINANCIERAS</b>	<b>770.000,00</b>
Saldos al Inicio del Período	770.000,00
<b>X) APLICACIONES FINANCIERAS</b>	
<b>XI) Resultado Global (VI+IX-VII)</b>	<b>- 0,00</b>

**ORDENANZA Nº 105-CDDH-2014**

**DESCRIPCION SINTETICA:** "Declarar de Interés Municipal el taller integral "Taller Mural" en el ámbito del CEM 96"

Por ello en ejercicio de las atribuciones

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE DINA HUAPI SANCIONA CON CARACTER DE DECLARACION**

**Art. 1º)** Se declara de Interés Municipal el proyecto "Taller Mural", llevado a cabo por alumnos, docentes y directivos de la escuela CEM 96 de nuestra localidad.

**Art. 2º)** Comuníquese, Publíquese en el Boletín Oficial. Tómesese razón. Cumplido, archívese.

El Proyecto de Ordenanza Nº 137-CDDH-2014 fue aprobado en sesión ordinaria del día 20 de Febrero de 2014, según consta en Acta Nº 01/2014

**RESOLUCIONES PODER LEGISLATIVO**

**RESOLUCIÓN Nº 076-CDDH-2014**

**DESCRIPCIÓN SINTETICA:** "Festejo 10 aniversario Mercado de la Estepa"

**VISTO,** en el marco del festejo del 10º Aniversario del Mercado de la Estepa, que se realizará durante la semana del 8 de Marzo al 14 de Marzo del 2014

**CONSIDERANDO,** Que el Mercado de la Estepa es una Institución de nuestro pueblo y proyectada hacia la Línea Sur, promoviendo la producción regional y su integración

Por ello;

**El Concejo Deliberante  
De la Municipalidad de Dina Huapi**

**RESUELVE:**

**Art. 1º)** Utilizar la partida presupuestaria n° 371 del Concejo Deliberante de Dina Huapi, para la colaboración en la organización

**Art. 2º)** Librar Orden de pago n°305, fecha 05/03/14, por un total de \$360 (Trescientos sesenta).

**Art. 3º)** Comuníquese a Concejales, Asesores y Secretarías. Archívese Dina Huapi, 07 de Marzo de 2014

**DISPOSICIONES PODER LEGISLATIVO**

**ORDENES DE PAGO PODER LEGISLATIVO**

FECHA	Nº DE ORDEN	PROVEEDOR - DESTINATARIO	MONTO
13/02/2014	297	QUETRIHUE S. A.	\$ 251,51
14/02/2014	298	CARMEN L. RADOMICH	\$ 340,00
17/02/2014	299	TELEFONICA DE ARGENTINA S. A.	\$ 312,07
18/02/2014	300	INGRID KUSTER	\$ 3.000,00
20/02/2014	301	NATALIA LOVECE	\$ 1.200,00
20/02/2014	302	NATALIA LOVECE	\$ 1.200,00
25/02/2014	303	CEB	\$ 506,88
27/02/2014	304	VIVERO LA ARAUCARIA	\$ 650,00

**NORMAS PODER EJECUTIVO**

**RESOLUCIONES**

**RESOLUCIÓN Nº 17/2014**

VISTO la necesidad de reglamentar el procedimiento para la solicitud de exenciones y/o condonaciones de pago para la tasa de desarrollo urbano.

Y CONSIDERANDO: Que corresponde al ámbito del poder ejecutivo reglamentar el procedimiento para la solicitud de exención y/o condonación de pago de tasas.

Que conforme lo previsto por el artículo 118 de la Carta Orgánica

Municipal prevé la posibilidad de otorgamiento de exenciones o condonaciones de deuda cimentadas en normas generales de dicho cuerpo normativo.

Que la Carta Orgánica Municipal prevé en sus normas generales la protección del individuo, su familia y/o la promoción de determinadas actividades. Que dentro de ese marco deben propiciarse criterios fundados en los principios de justicia social y solidaridad, ello sin dejar de lado la naturaleza de las tasas, asociadas a la prestación de los servicios esenciales de la comunidad lo que impone aplicar dichos principio con la

prudencia necesaria para evitar un desfinanciamiento del Estado Municipal.

Que a los fines de garantizar parámetros objetivos de otorgamiento corresponde fijar las pautas necesarias para acceder a los beneficios.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar el procedimiento para el pedido de exenciones y/o condonaciones de tasas municipales que como anexo I integra la presente Resolución.

**Artículo 2º** Registrar, notificar, tomar razón y oportunamente archivar.-  
Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014.-

### ANEXO I

#### PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE EXENCIONES Y / O CONDONACIONES DE PAGO

Artículo 1) Previa Resolución Administrativo que así lo disponga estarán exentos del pago de la tasa de desarrollo urbano y servicios retribuidos los sujetos enumerados a continuación y que cumplan con los requisitos indicados en el anexo III de la presente:

- a) Los jubilados y/o pensionados y/o personas de 3ra edad.
- b) Las personas con certificado de discapacidad otorgado por el Consejo Provincial del Discapacitado.
- c) Los contribuyentes con menor capacidad de pago.
- d) Todos aquellos que presenten una situación excepcional y que a criterio de la Administración amerite el otorgamiento de la exención.

Artículo 2) Las peticiones de exenciones de pago de tasas municipales y/o el pedido de condonación de deuda deberán presentarse por escrito mediante la presentación de la correspondiente declaración jurada que como anexo II es parte integrante de la Resolución. Junto con la declaración jurada correspondiente a su pedido, el peticionante deberá adjuntar la documentación en la que funda su pedido.

Artículo 3) El Secretario de Hacienda solicitará luego de ingresada la solicitud, la confección de un informe de la situación socio-económico del peticionante y su grupo familiar o conviviente. El informe será elaborado por personal dependiente de la Municipalidad de Dina Huapi.

Artículo 4to) El Secretario de Hacienda podrá solicitar en cualquier momento la presentación de la documentación adicional que estime necesaria para el mejor análisis del pedido. El peticionante deberá dentro de los 10 (diez) días hábiles presentar la documentación solicitada bajo apercibimiento de ordenar sin más trámite el archivo de la solicitud.

Artículo 5to) El pedido deberá ser resuelto dentro de los 30 días de elaborado el informe previsto en el art. 3 de la presente. El plazo que será suspendido en el supuesto previsto en el art. 4to. El Secretario de Hacienda podrá por Resolución

fundada denegar el pedido y/o concederlo total o parcialmente.

Artículo 6to) En todos los casos el beneficio será otorgado hasta el 31 de diciembre del año calendario correspondiente a la petición. En caso de solicitar la renovación el peticionante deberá presentar su solicitud antes del 10 de diciembre del año en que fue concedida la exención, con la documentación referida en el Anexo III de la presente. En caso de no hacerlo en el plazo indicado el beneficio se tendrá por caído pudiendo el contribuyente solicitar el otorgamiento de la exención en base al procedimiento establecido en esta Resolución y sus anexos.

Artículo 7mo) La exención podrá ser dejada sin efecto en forma total o parcial ante la modificación de las situaciones que le dieron origen o ante la comprobación de la invocación de antecedentes falsos o falsas declaraciones vertidas en la solicitud. En este último caso la revocación de la exención será retroactiva a la fecha de su otorgamiento.

Art. 8vo) Disposición transitoria: Las exenciones otorgadas a la fecha de publicación de la presente Resolución tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre de 2014, debiendo los beneficiarios proceder a la renovación de las exenciones conforme al procedimiento establecido en la presente.

### **ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA – JUBILADOS, PENSIONADOS Y 3RA EDAD**

**Declaración Jurada N°**

**Partida N°**

**Nomenclatura Catastral N°**

Dina Huapi, ..... de ..... de .....

Sr. SECRETARIO DE HACIENDA  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.-

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle se me encuadre en el régimen de Exención prevista en la Normativa Vigente, ya que se trata de **MI ÚNICA PROPIEDAD**.

A continuación detallo datos personales:

Apellido y Nombre:.....

Tipo de Documento:..... N° Doc.: .....Edad:.....

Jubilado/a  Pensionado/a

Domicilio:.....

Apellido y Nombre del Cónyuge: .....

Tipo de Documento:..... N° Doc.: .....Edad:.....

Jubilado/a  Pensionado/a

Domicilio:.....

Grupo familiar que convive en forma permanente en el inmueble:

Apellido y Nombres	Parentesco	Edad	DNI	Ingresos
				\$
				\$
				\$
<b>Sumatoria de Ingresos de los convivientes</b>				<b>\$</b>

Ud. atte.- Sin otro particular y adjuntando fotocopias de antecedentes, saluda a

Los datos que he consignado en la presente Declaración Jurada son correctos y completos, y no he omitido ni falseado dato alguno siendo fiel expresión de la verdad.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Aclaración:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

## ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA – DISCAPACITADOS

**Declaración Jurada N°**

**Partida N°**

**Nomenclatura Catastral N°**

Dina Huapi, ..... de ..... de .....

Sr. SECRETARIO DE HACIENDA  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.-



De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle se me encuadre en el régimen de Exención prevista en la Normativa Vigente.

A continuación detallo datos personales:

Apellido y Nombre:.....

Tipo de Documento:..... N° Doc.: .....Edad:.....

Jubilado/a  Pensionado/a

Domicilio:.....

Grupo familiar que convive en forma permanente en el inmueble:

Apellido y Nombres	Parentesco	Edad	DNI	Ingresos
				\$
				\$
				\$
<b>Sumatoria de Ingresos de los convivientes</b>				<b>\$</b>

Sin otro particular y adjuntando fotocopias de antecedentes, saluda a Ud. atte.-

Los datos que he consignado en la presente Declaración Jurada son correctos y completos, y no he omitido ni falseado dato alguno siendo fiel expresión de la verdad.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Aclaración:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

## ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA – CONTRIBUYENTES CON MENOR CAPACIDAD DE PAGO

APELLIDO Y NOMBRES:.....

DOCUMENTO TIPO: ..... N°:..... FECHA DE NACIMIENTO:.....

NACIONALIDAD:..... ESTADO CIVIL:.....

DOMICILIO:..... TELEFONO:.....

NOMENCLATURA CATASTRAL:..... PARTIDA:.....

### INGRESOS

Empleador: .....	CUIT: .....	REMUNERACION BRUTA: \$ .....
Empleador: .....	CUIT: .....	REMUNERACION BRUTA: \$ .....
Jubilado: <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	REMUNERACION BRUTA: \$ .....
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	REMUNERACION BRUTA: \$ .....
Plan Jefe de Hogar: <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	REMUNERACION BRUTA: \$ .....
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	REMUNERACION BRUTA: \$ .....
<b>Total Ingresos Brutos</b>		<b>\$ .....</b>

**COMPOSICIÓN DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE EN EL DOMICILIO DECLARADO**

APELLIDO Y NOMBRES	Parentesco	DNI	Fecha Nac.	Estado Civil	Escol.	Ocup.	Ingresos	Salud	
								Enf. C	Disc.

**VIVIENDA**

 TITULAR REGISTRAL  POSEEDOR DE BOLETO  ADJUDICATARIO  USUFRUCTUARIO 
**Deberá adjuntar la siguiente documentación:**

.- Sábana de Aportes SIJP de cada integrante del grupo familiar mayor de 18 años (la misma se obtiene en las oficinas del ANSES con el documento de identidad de cada uno) ó fotocopia de los últimos 6 (SEIS).

.- Jubilados o Pensionados: deben adjuntar copia del último recibo de haberes.-

.- Autónomos: Deben adjuntar copia de la Declaración Jurada de Ingresos Brutos del último ejercicio, presentada ante la Agencia de Recaudación Tributaria.

El que suscribe..... DNI N° .....

declara que los datos son correctos y completos; y se ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Firma:.....

Se deja constancia que el Sr..... DNI N° .....

presentó la Declaración Jurada dispuesta por Resolución-

Dina Huapi, ..... de ..... de .....

Firma:.....

**ANEXO III  
REQUISITOS PARA LA EXENCIÓN  
Y/O REDUCCIÓN DE TASAS  
MUNICIPALES**
**JUBILADOS Y/O PENSIONADOS  
Y/O PERSONAS DE 3RA EDAD  
(MAYOR A 65 AÑOS) Art. 1 ANEXO  
II RESOLUCION 17/2014.**
**Requisitos:**

1. La sumatoria de los ingresos del beneficiario y/o peticionario, y convivientes no supere la suma equivalente a dos (2) haberes

mínimos previsionales incrementados en un 30% en virtud de la zona.

2. Acreditar la calidad de contribuyente de la tasa del peticionario y/o cónyuge y/o , concubino y/o familiar conviviente mediante la presentación de:
  - La escritura traslativa de dominio en caso de ser Titular dominial o usufructuario
  - Boleto de compraventa suscripto por el titular dominial, con firma certificada y sellado en ART.

- Acreditar ser Adjudicatario de vivienda del IPPV.
3. El inmueble sobre el que se solicita la exención deberá ser el único inmueble familiar de ocupación permanente del beneficiario o peticionario.
  4. En caso de concubinato se acreditara con certificado de convivencia.
  5. Deberá adjuntar Original y Fotocopia de primera y segunda hoja del DNI del titular y convivientes

6. Ultimo recibo de sueldo, y/o comprobante de inscripción ante AFIP y/o liquidación de jubilación. En todos los casos del titular, cónyuge, concubino y convivientes. De no tener ingresos sabana de aporte de ANSES.
7. De ser viudo/a certificado de defunción del cónyuge.

**PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**Art. 1 ANEXO II RESOLUCION**  
**17/2014.**

**Requisitos:**

1. La sumatoria de los ingresos del beneficiario, petitionerante y convivientes no superen la suma de dos (2) salarios mínimos vitales y móviles.
2. Presentar Certificado de Discapacidad expedido por el Concejo Provincial del Discapacitado
3. Acreditar la calidad de contribuyente de la tasa del petitionerante y/o beneficiario mediante la presentación de:
  - a. La escritura traslativa de dominio en caso de ser Titular dominial o usufructuario
  - b. Boleto de compraventa suscripto por el titular dominial, con firma certificada y sellado en ART.
  - c. Acreditar ser Adjudicatario de vivienda del IPPV.
4. El inmueble sobre el que se solicita la exención deberá ser el único inmueble familiar de ocupación permanente del beneficiario o petitionerante.
5. En caso de concubinato se acreditará con certificado de convivencia.
6. Deberá adjuntar Original y Fotocopia de primera y segunda hoja del DNI del titular y convivientes
7. Ultimo recibo de sueldo, y/o comprobante de inscripción ante AFIP y/o liquidación de jubilación. En todos los casos del titular y convivientes. De no tener ingresos sabana de aporte de ANSES.
8. De ser viudo/a certificado de defunción del cónyuge.

**PERSONAS CON MENOR**  
**CAPACIDAD DE PAGO Art. 1**  
**ANEXO II RESOLUCION 17/2014.**

**Requisitos:**

1. La sumatoria de los ingresos del beneficiario, petitionerante y convivientes no superen la suma de un (1) salarios mínimo vital y móvil.
2. Acreditar la calidad de contribuyente de la tasa del petitionerante y/o beneficiario mediante la presentación de:
  - a. La escritura traslativa de dominio en caso de ser Titular dominial o usufructuario
  - b. Boleto de compraventa suscripto por el titular dominial, con firma certificada y sellado en ART.
  - c. Acreditar ser Adjudicatario de vivienda del IPPV.
3. El inmueble sobre el que se solicita la exención deberá ser el único inmueble familiar de ocupación permanente del beneficiario o petitionerante.
4. En caso de concubinato se acreditará con certificado de convivencia.
5. Deberá adjuntar Original y Fotocopia de primera y segunda hoja del DNI del titular y convivientes
6. Ultimo recibo de sueldo, y/o comprobante de inscripción ante AFIP y/o liquidación de jubilación. En todos los casos del titular y convivientes. De no tener ingresos sabana de aporte de ANSES.
7. De ser viudo/a certificado de defunción del cónyuge.

**PERSONAS CON SITUACIONES**  
**EXCEPCIONALES Art. 1 ANEXO II**  
**RESOLUCION 17/2014.**

**Requisitos:**

8. Exponer detalladamente los motivos en los que funda su pedido de exención, indicando las razones de orden excepcional que habilitan el tratamiento de la solicitud, lo que deberá tener respaldo documental.
9. Acreditar la calidad de contribuyente de la tasa del

petitionante y/o beneficiario mediante la presentación de:

- a. La escritura traslativa de dominio en caso de ser Titular dominial o usufructuario
  - b. Boleto de compraventa suscripto por el titular dominial, con firma certificada y sellado en ART.
  - c. Acreditar ser Adjudicatario de vivienda del IPPV.
10. El inmueble sobre el que se solicita la exención deberá ser el único inmueble familiar de ocupación permanente del beneficiario o petitionerante.
  11. En caso de concubinato se acreditará con certificado de convivencia.
  12. Deberá adjuntar Original y Fotocopia de primera y segunda hoja del DNI del titular y convivientes
  13. Ultimo recibo de sueldo, y/o comprobante de inscripción ante AFIP y/o liquidación de jubilación. En todos los casos del titular y convivientes. De no tener ingresos sabana de aporte de ANSES.
  14. De ser viudo/a certificado de defunción del cónyuge.

**Renovación:**

Presentarse en la Municipalidad de Dina Huapi – Oficinas Administrativas sito en la calle Chile 735 con la siguiente documentación:

1. Declaración Jurada (anexo II) correspondiente a la exención solicitada.
  2. Original y Fotocopia de primera y segunda hoja del DNI del titular y convivientes
  3. Ultimo recibo de jubilación, constancia de inscripción en AFIP y/o recibo de sueldo del titular y convivientes. De no tener ingresos sabana de aporte de ANSES.
  4. Cada año, el asistente social visitará el domicilio a efectos de verificar los datos de la DDJJ.
- Con el informe del asistente se resolverá el otorgamiento o denegatoria de la exención por el

termino de un año desde la fecha de solicitud de la renovación.

### **RESOLUCIÓN N°0018/2014**

#### **VISTO:**

El Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Dina Huapi y Ministerio de Salud de la Provincia de Río Negro, Expediente Nro. 132278-S-2013;

#### **CONSIDERANDO:**

Que en fecha 24 de setiembre de 2013 se realizó un contrato de comodato entre el Municipio y el Ministerio de Salud por el uso de la ambulancia;

Que la Municipalidad procede a la asignación de las personas necesarias para cubrir los horarios que no pueda cubrir el Ministerio de Salud;

Que corresponde el pago de los mismos;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

#### **EL INTENDENTE DE DINA HUAPI RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por el importe de \$ 11720,00.= (Pesos once mil setecientos veinte), a favor del personal afectado al Hospital área Programa Bariloche Puesto Sanitario Dina Huapi, de acuerdo a las horas trabajadas en el mes de enero de 2014.-

**Artículo 2º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente Resolución el Secretario de Gobierno.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-  
Dina Huapi, 07 de febrero de 2014

### **RESOLUCIÓN N° 0019/2014**

#### **VISTO:**

La participación del Club Atlético Dina Huapi en el Torneo Federal Argentino "C"

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Torneo Federal Argentino "C" es una vidriera a nivel Nacional y es

organizado por la Asociación del Fútbol Argentino.

Que el Club Atlético Dina Huapi representará a la Localidad como Embajador deportivo.

Que los jugadores concentran previo a los partidos en el Polideportivo de la Municipalidad de Dina Huapi.

Que es voluntad de este Ejecutivo acompañar a la Institución y a los jugadores que representan nuestra ciudad en tan importante torneo.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

#### **EL INTENDENTE DE DINA HUAPI RESUELVE**

**Artículo 1º:** Realizar la compra de alimentos por \$ 620.01 (PESOS SEICIENTOS VEINTE CON 01/100) para la concentración previa al día del partido.

**Artículo 2º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por el importe de \$ 620.01 (PESOS SEICIENTOS VEINTE CON 01/100).

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.

**Artículo 4º:** Refrenda la presente Resolución el Secretario de Gobierno.

**Artículo 5º:** De Forma.  
Dina Huapi, 07 de Febrero de 2014

### **RESOLUCIÓN N° 0020/2014**

#### **VISTO:**

La Realización de la Fiesta Nacional de la Manzana

#### **CONSIDERANDO:**

Que la misma se llevara a cabo los días 13, 14 15 y 16 de febrero.

Que la Comisión de reinas de la Municipalidad Roca invita a la Municipalidad de Dina Huapi a participar a través de una representante.

Que la Comisión organizadora de la fiesta informa que los gastos de estadía (alojamiento y comida) para ella y su acompañante estarán cubiertos, no así de los gastos de traslado.

Que es importante la presencia de una

representante de la ciudad en dicho evento.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

#### **EL INTENDENTE DE DINA HUAPI RESUELVE**

**Artículo 1º:** Realizar la compra de un pasaje a nombre de la Srta. Silvina Daniela Mendoza D.N.I. 35.954.346 quien nos representará.

**Artículo 2º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por el importe de \$ 311.00 (PESOS TRESCIENTOS ONCE).

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.

**Artículo 4º:** Refrenda la presente Resolución el Secretario de Gobierno.

**Artículo 5º:** De Forma.  
Dina Huapi, 17 de Febrero de 2014

### **RESOLUCIÓN N° 0021/2014**

#### **VISTO:**

El fallecimiento del Dr. Daniel Barabino

#### **CONSIDERANDO:**

Que el miércoles 26 de febrero dejó de existir en la ciudad de Dina Huapi el Dr. Daniel Barabino

Que su desaparición física representa una irreparable y dolorosa pérdida para la ciudad de Dina Huapi. Que el Dr. Barabino fue un ciudadano ejemplar y un profesional destacado, cuyo alto sentido de responsabilidad laboral y su don de gente, le ganó el respeto y la amistad de toda la comunidad de Dina Huapi

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

#### **EL INTENDENTE DE DINA HUAPI RESUELVE**

**Artículo 1º:** Declarar un día de duelo por el fallecimiento del Dr. Daniel Barabino.

**Artículo 2º:** Refrenda la presente Resolución el Secretario de Gobierno.

**Artículo 3º:** De Forma.  
Dina Huapi, 26 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP N°001/2014****VISTO:**

La necesidad de completar el cerramiento de la obra de ampliación de las Oficinas Administrativas Municipales;

**CONSIDERANDO:**

Que se dio inicio a la primera etapa de la ampliación de las mismas, según proyecto realizado por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos;

Que es necesario adquirir las aberturas para las ventanas de dicha obra;

Que se solicitó presupuesto a tres firmas, resultando más conveniente para esta Municipalidad el presentado por la firma TECMABI, de MACA SRL quien además de ser una empresa local, puede proveer el material solicitado en PVC, con altos estándares de calidad;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$14.246,61.= (Pesos Catorce Mil Doscientos Cuarenta y Seis con 61/100), a favor de la firma MACA SRL, destinado a la compra de aberturas para la obra de ampliación de las oficinas administrativas.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-

Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP N°002/2014****VISTO:**

La necesidad de realizar la obra de la nueva Cisterna para Agua Potable del Barrio San Luis de los Leones;

**CONSIDERANDO:**

Que a tal efecto se cuenta con un anteproyecto confeccionado por el Departamento Provincial de Aguas, y que restan realizar los cálculos y planos ejecutivos para su construcción;

Que la obra será financiada por la Nación mediante el Plan Más Cerca, y dentro de los requisitos está la de utilizar mayormente los recursos locales;

Que por tratarse de una obra de características especiales, se debe contratar a un profesional calculista con acreditados conocimientos y antecedentes, a juicio de ésta Secretaría;

Que la INGENIERA CLAUDIA NUÑEZ, quien es vecina de la localidad, se desempeña como calculista de obras de Ingeniería y consultora estructural, y resulta idónea para desarrollar esta tarea;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$ 4.900,00.= (Pesos Cuatro Mil Novecientos con 00/100), a favor de la firma INGENIERA CLAUDIA NUÑEZ, destinado a Honorarios Profesionales para el Cálculo y Confección de Planos de la Cisterna de Agua del Barrio San Luis de los Leones.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-

Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP N°003/2014****VISTO:**

La solicitud de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

Que se necesita delimitar la circulación vehicular para resguardar la seguridad pública y ordenar el tránsito;

Que debido al uso primordialmente vial de dichos elementos, deben resistir las inclemencias climáticas y la abrasión o choques provocados por los vehículos;

Que de los materiales aptos para este uso, el hormigón armado tiene la resistencia requerida y se puede comprar directamente a fabricantes en la zona;

Que se realizó una comparativa entre tres fabricantes, uno de ellos local, resultando más conveniente la oferta presentada por la firma CASPANI & CIA SRL, quien es además proveedor habitual;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$ 8.131,20.= (Pesos Ocho Mil Ciento Treinta y Uno con 20/100), a favor de la firma CASPANI & CIA SRL, destinado a la compra de premoldeados de hormigón armado de uso vial.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-

Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP N°004/2014****VISTO:**

La solicitud del Destacamento Limay de la División de Tránsito de la Policía de Río Negro, para reparar la instalación sanitaria;

**CONSIDERANDO:**

Que se realizó una inspección técnica para detectar los inconvenientes, resultando necesario el cambio del lecho drenante y parte de la instalación sanitaria;

Que debido a que se trata de un sector de uso permanente, se debió dar inicio a los trabajos de manera inmediata para atender razones de salubridad;

Que para ello se procedió a solicitar presupuestos a tres proveedores de mano de obra locales, resultando más

conveniente la oferta presentada por la firma GARRIDO, BRAULIO ALBERTO;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$ 3.200,00.= (Pesos Tres Mil Doscientos con 00/100), a favor de la firma GARRIDO, BRAULIO ALBERTO, destinado a la provisión de mano de obra especializada.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-  
Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP Nº005/2014**

**VISTO:**

La solicitud del Destacamento Limay de la División de Tránsito de la Policía de Río Negro, para reparar la instalación sanitaria;

**CONSIDERANDO:**

Que se realizó una inspección técnica para detectar los inconvenientes, resultando necesario el cambio del lecho drenante y parte de la instalación sanitaria;

Que debido a que se trata de un sector de uso permanente, se debió dar inicio a los trabajos de manera inmediata para atender razones de salubridad;

Que para ello se procedió a solicitar presupuestos a tres proveedores de equipos de movimiento de suelos y áridos, resultando más conveniente la oferta presentada por la firma TM SRL, quien es además proveedor habitual de la Municipalidad;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a

librar el pago por un importe de \$ 7.800,00.= (Pesos Siete Mil Ochocientos con 00/100), a favor de la firma TM SRL, destinado a la provisión de equipos y áridos.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-  
Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP Nº 006/2014**

**VISTO:**

La solicitud de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

Que en virtud de la seguridad física de la población se deben eliminar árboles que han alcanzado una altura riesgosa en algunas calles de la ciudad;

Que debido a la inclinación que presentan los árboles, el trabajo deberá ser realizado por personal especializado, y con la asistencia indispensable de una grúa de adecuada capacidad;

Que para ello se solicitó el servicio de una empresa local con experiencia en el volteo de árboles con riesgo, que cuenta con los seguros y el equipamiento necesario, y cuya oferta resulta conveniente a la Municipalidad;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$18.000,00.= (Pesos Dieciocho Mil con 00/100), a favor de la firma ARCANO SRL, destinado a la provisión de mano de obra especializada y grúa, para el apeo de arboles con riesgo.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-  
Dina Huapi, 03 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN SOP Nº 007/2014**

**VISTO:**

La solicitud de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos;

**CONSIDERANDO:**

Que se dispuso continuar con la siguiente etapa de la obra de Vestuarios del Polideportivo;

Que se trata de una obra licitada previamente, y no existen aumentos en los precios presupuestados con anterioridad;

Que la empresa que tiene los mejores precios, es la misma que ha realizado la primera etapa de la obra;

Que la misma ha demostrado idoneidad para resolver las situaciones de obra, sin que hasta la fecha hubiera cuestionamientos a su labor y cuenta con mano de obra calificada para la tarea encomendada;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$54.555,56.= (Pesos Cincuenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 56/100), a favor de la firma JULIAN PEREZ, destinado a la provisión de mano de obra de albañilería, a pagar según estipula el Contrato de Locación de Obra celebrado entre las partes.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-  
Dina Huapi, 06 de Febrero de 2014

**RESOLUCIÓN Nº 008/2014**

**VISTO:**

La necesidad de la obra de Ampliación de Oficinas Administrativas y

**CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en construcción la obra;

Que es necesario comenzar con la instalación eléctrica en la misma;

Que se realizó una comparativa de precios entre cuatro comercios del rubro, resultando más conveniente la oferta presentada por E+Electric,

quien es además proveedor local de esta Municipalidad;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$3.490,30.= (Pesos Tres Mil Cuatrocientos Noventa con 30/100), a favor de la firma E+Electric, destinado a la compra de materiales para instalación eléctrica en la ampliación de las oficinas administrativas.-

**Artículo 2º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente Resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.

Dina Huapi, 26 de febrero de 2014

**RESOLUCIÓN N° 009/2014**

**VISTO:**

La necesidad de la obra de Embellecimiento y Seguridad del Registro Civil y

**CONSIDERANDO:**

Que se encuentra realizando las tareas de parquización y embellecimiento;

Que es necesario comenzar con la instalación de los postes perimetrales;  
Que se realizó una comparativa de precios entre cinco comercios del

rubro, resultando más conveniente la oferta presentada por TUNY MADERAS, quien es además proveedor local de esta Municipalidad;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$3750.= (Pesos Tres Mil Setecientos cincuenta con 30/100), a favor de la firma TUNY MADERAS, destinado a la compra de postes de eucalipto tratados para delimitar la perquisición del edificio y perímetro del registro civil.-

**Artículo 2º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente Resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-

Dina Huapi, 25 de febrero de 2014

**RESOLUCIÓN N° 010/2014**

**VISTO:**

La necesidad de la obra Cisterna San Luis de los Leones y

**CONSIDERANDO:**

Que se realizara la construcción de la obra;

Que es necesario comenzar con la provisión previa de materiales, hierros de construcción para la misma;

Que se realizó una comparativa de precios entre tres comercios del rubro, resultando más conveniente la oferta presentada por DINASUR, quien es además proveedor local de esta Municipalidad;

Por ello, y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas:

**EL INTENDENTE DE DINA HUAPI  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar a la Tesorería, previa intervención de la Contaduría, a librar el pago por un importe de \$28.272,60.= (Pesos Veintiocho Mil Doscientos Setenta y dos con 60/100), a favor de la firma DINASUR, destinado a la compra de hierros para la obra Cisterna San Luis de los Leones.-

**Artículo 2º:** Refrenda la presente resolución el Secretario de Obras y Servicios Públicos.

**Artículo 3º:** Imputar según corresponda.-

**Artículo 4º:** Dé Forma.-

Dina Huapi, 28 de febrero de 2014

**DISPOSICIONES PODER EJECUTIVO**

- 03/02/2014 Disposición N°013-14-SGOB ALTA VEHICULAR TAXI FLET. , prop.: Fumagalli Maximiliano Dominio JJI-605 Peugeot Partner.
- 04/02/2014 Disposición N° 014-14-SGOB ALTA COMERCIAL," J & J" Despensa Frutas y Verduras; prop.: Ojeda Juan, DNI: 36.352.613.
- 18/02/2014 Disposición N° 015-14-SGOB CAMBIO DE RAZON SOCIAL, CAFÉ DON REY S.H.
- 21/02/2014 Disposición N° 016-14-SGOB CAMBIO DE DOMICILIO "AGENCIA DE REMISES CERRO LEON", Av. Del Vado 390 L. 2.
- 24/02/2014 Disposición N° 017-14-SGOB ANEXO DE RUBRO "LIBRERÍA NINO" LOTERIA Y QUINIELA, prop. , Estados Unidos 840.L.2.

- 24/02/2014 Disposición N° 018-14-SGOB BAJA HABILITACION COMERCIAL "DORADO AMANECER", propiedad: Cevey Guillermo, Brasil 805.
- 24/02/2014 Disposición N° 019-14-SGOB BAJA HABILITACION COCINA HOGAR DELICIAS DEL LIMAY, Sonia Fernández, Brasil 783.
- 24/02/2014 Disposición N° 020-14-SGOB ALTA HABILITACION COMERCIAL, "DELICIAS DEL LIMAY - HUEPIL", Fabrica de Dulces y Alfajores; Sonia Fernández y Cortez María Laura; Brasil 783 .
- 27/02/2014 Disposición N° 021-14-SGOB ALTA HABILITACION TURISTICA, "MAR DE LOS SILENCIOS" Vivienda de Alquiler Turístico, Prop. López Francisco Eduardo, Las Retamas 380.
- 28/02/2014 Disposición N° 022-14-SGOB ALTA COMERCIAL "M-TEL TELECOMUNICACIONES", Av. Perú 21 L.2, Prop.: Moreno Mariano Ramón.
- 28/02/2014 Disposición N° 023-14-SGOB ALTA ANEXO DE RUBRO HELADERIA "DELICIAS DEL ESTE", Prop.: Rico Ramiro, Av. Perú 21 L. 1.

<b>ORDENES DE PAGO PODER EJECUTIVO</b>
--

FECHA	Nº DE ORDEN	PROVEEDOR - DESTINATARIO	MONTO
03/02/2014	2010	CLUB ATLETICO DINA HUAPI	\$ 7.106,00
04/02/2014	2011	EDUARDO DANIEL JARA	\$ 6.000,00
04/02/2014	2012	MIRTHA NOEMI GOMEZ	\$ 1.440,00
04/02/2014	2013	JORGE RIVERO	\$ 1.879,98
04/02/2014	2014	JUAN MANUEL IGLESIAS	\$ 550,00
04/02/2014	2015	COOP. ELECTRICIDAD BCHE	\$ 327,09
04/02/2014	2016	SERGIO LUIS DE GIORGIO	\$ 960,00
04/02/2014	2017	JORGE GONZALEZ	\$ 3.068,79
04/02/2014	2018	ARGENTINO GOMEZ S.R.L.	\$ 4.210,92
04/02/2014	2019	ESTEBAN PRANDONI	\$ 1.080,00
04/02/2014	2020	EDGARDO H.VELIZ	\$ 4.372,94
05/02/2014	2021	VICTOR LUIS GIACOBBE	\$ 630,00
05/02/2014	2022	PABLO GIAVINO	\$ 6.000,00
05/02/2014	2023	JOSE FIDEL ALSINA	\$ 1.190,00
05/02/2014	2024	TELEFONICA DE ARGENTINA	\$ 1.801,89
05/02/2014	2025	MACA S.R.L.	\$ 14.246,61
06/02/2014	2026	MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DE BARILOCHE	\$ 3.600,00
06/02/2014	2027	RETENCIONES IIBB ENERO 2014	\$ 8.170,49
06/02/2014	2028	CHITCHIAN S.A.	\$ 8.000,00
12/02/2014	2029	COOP. ELECTRICIDAD BCHE	\$ 24.467,99
12/02/2014	2030	CAMUZZI GAS DEL SUR	\$ 291,59
12/02/2014	2031	VICTOR D. ACUÑA	\$ 36.900,00
12/02/2014	2032	JUAN SOTO	\$ 3.680,00
12/02/2014	2033	FERNANDO RODRIGUEZ	\$ 8.040,00
12/02/2014	2034	CASA PALM SACIYA	\$ 6.818,37



13/02/2014	2035	ANTICIPO A RENDIR SECRETARIA DE GOBIERNO	\$ 4.000,00
13/02/2014	2036	ANTICIPO A RENDIR SECRETARIA DE GOBIERNO	\$ 4.000,00
13/02/2014	2037	HORIZONTE SEGUROS	\$ 5.836,60
17/02/2014	2038	LORENA IVANCICH	\$ 6.500,00
17/02/2014	2039	SGRINZI CINTHIA	\$ 6.500,00
17/02/2014	2040	JORGE A. TEMPORETTI	\$ 6.500,00
17/02/2014	2041	GARCIA VEYRA LEONARDO	\$ 6.500,00
17/02/2014	2042	JOSEFINA ROMERO VILLAFANE	\$ 6.500,00
17/02/2014	2043	ALAN DAMIAN CASTILLO	\$ 6.500,00
17/02/2014	2044	GARCIA VEYRA BELEN	\$ 6.500,00
18/02/2014	2045	ÑIRE SRL	\$ 33.050,48
19/02/2014	2046	MARTINEZ DANLOY	\$ 183,00
19/02/2014	2047	JORGE RIVERO	\$ 440,00
19/02/2014	2048	TRANSPORTES IMAZ S.R.L.	\$ 1.210,00
19/02/2014	2049	JUAN PABLO NAVARRO	\$ 932,21
19/02/2014	2050	PUELCHE	\$ 17.564,65
19/02/2014	2051	ANULADA	\$ -
19/02/2014	2052	JORGE GONZALEZ	\$ 2.631,56
19/02/2014	2053	RAINERI ANDERSEN	\$ 1.955,00
19/02/2014	2054	RAMON ARMANDO MUÑOZ	\$ 3.500,00
19/02/2014	2055	RAMON ARMANDO MUÑOZ	\$ 1.388,00
19/02/2014	2056	PILQUIMAN JORGE ARIEL	\$ 9.000,00
19/02/2014	2057	ARCANO SRL	\$ 22.242,35
19/02/2014	2058	MARIA A. VILLORDO	\$ 3.900,00
19/02/2014	2059	MORRIS JOSE LUIS	\$ 3.535,00
19/02/2014	2060	PRONTOMAT S.R.L.	\$ 4.023,28
19/02/2014	2061	PRONTOMAT S.R.L.	\$ 1.186,60
19/02/2014	2062	PRONTOMAT S.R.L.	\$ 1.325,15
19/02/2014	2063	ENRIQUE ZORZOLI	\$ 950,00
19/02/2014	2064	ENRIQUE ZORZOLI	\$ 1.500,00
19/02/2014	2065	GARRIDO OSCAR DARIO	\$ 352,00
19/02/2014	2066	GARRIDO OSCAR DARIO	\$ 240,00
19/02/2014	2067	MARTIN JUAN TREBINO MOLTENI	\$ 6.685,00
19/02/2014	2068	MARTIN JUAN TREBINO MOLTENI	\$ 6.150,00
19/02/2014	2069	MARCOS MIGUEL SANTIBAÑEZ	\$ 2.300,00
20/02/2014	2070	MARCOS MIGUEL SANTIBAÑEZ	\$ 18.483,72
20/02/2014	2071	TM S.R.L.	\$ 4.800,00
20/02/2014	2072	TM S.R.L.	\$ 1.200,00
20/02/2014	2073	TM S.R.L.	\$ 33.020,00
20/02/2014	2074	TM S.R.L.	\$ 7.800,00
20/02/2014	2075	SCHEFER ROGELIO	\$ 558,00
20/02/2014	2076	SUR INDUMENTARIA S.R.L.	\$ 1.675,00
20/02/2014	2077	ENERGIA S.R.L.	\$ 429,18
20/02/2014	2078	ENERGIA S.R.L.	\$ 113,43
20/02/2014	2079	ENERGIA S.R.L.	\$ 152,48

20/02/2014	2080	EDGARDO H.VELIZ	\$ 5.360,30
20/02/2014	2081	ARGENTINO GOMEZ S.R.L.	\$ 1.829,52
20/02/2014	2082	DANIEL GUILLERMO GONZALEZ	\$ 651,61
20/02/2014	2083	PEREZ JULIAN	\$ 33.671,24
20/02/2014	2084	CASPANI Y CIA SRL	\$ 8.131,20
20/02/2014	2085	AUTOMOVIL CLUB ARGENTINO	\$ 6.500,00
20/02/2014	2086	AGUSTINA GERMI	\$ 6.500,00
20/02/2014	2087	JOSE I. GOMEZ BETANCURT	\$ 2.000,00
20/02/2014	2088	BOCHATAY ANDREA VIVIANA	\$ 2.413,15
20/02/2014	2089	BOCHATAY ANDREA VIVIANA	\$ 169,20
20/02/2014	2090	BOCHATAY ANDREA VIVIANA	\$ 3.343,00
20/02/2014	2091	BOCHATAY ANDREA VIVIANA	\$ 121,80
20/02/2014	2092	BOCHATAY ANDREA VIVIANA	\$ 4.517,65
20/02/2014	2093	BAYER PATRICIA DEL CARMEN	\$ 8.074,00
20/02/2014	2094	CASA PALM SACIYA	\$ 786,65
21/02/2014	2095	STOPPOLONI RAFAEL	\$ 3.000,00
21/02/2014	2096	FONDO FIJO SECRETARIA DE DEPORTES N° 26	\$ 1.966,62
24/02/2014	2097	ADRIANA PITTAU	\$ 1.560,00
24/02/2014	2098	NAVARRO SILVA MARIA LAURA	\$ 6.500,00
24/02/2014	2099	VERA PEREYRA	\$ 6.500,00
24/02/2014	2100	JESUS EMANUEL ROMERO	\$ 6.500,00
24/02/2014	2101	ANULADA	\$ -
25/02/2014	2102	TECNOTRANS S.R.L.	\$ 27.195,00
26/02/2014	2103	REPOSICIÓN FONDO FIJO HACIENDA N° 27	\$ 4.806,12
27/02/2014	2104	JUAN MANUEL IGLESIAS	\$ 6.058,00
28/02/2014	2105	BOCHATAY ANDREA VIVIANA	\$ 28.272,60

## CONCURSOS - LICITACIONES

## NORMAS TRIBUNAL DE CUENTAS

## CERTIFICACIONES

### Certificación

Certificamos que la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de Dina Huapi, ha presentado rendición de ingresos y gastos correspondientes al "APORTE NO REINTEGRABLE" CUOTA 1/6 sobre Exte 076.434-G-13,

por el monto de PESOS SETENTA Y CINCO MIL CON/00(\$75.000,00)

Correspondientes al aporte otorgado por el Ministerio de Gobierno sobre Resolución 1753/2013 , lo que se avala con sus respectivos comprobantes, los que quedarán archivados a resguardo del Municipio y a disposición del Ministerio de

Gobierno de la Provincia de Río Negro.

Los fondos han sido ejecutados en un todo de acuerdo al objeto por el cual fueron requeridos. La rendición presentada se ajusta y cumple con los requisitos y condiciones específicas. -

Se extiende el presente en la Localidad de Dina Huapi, a los 13 días

del mes de Febrero del año 2014,  
para ser presentado ante las

Autoridades Correspondientes. –  
\_\_\_\_\_

**VARIOS**

**CONVOCATORIAS**

**EDICTOS**